

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на предоставление в 2021 году грантов  
в форме субсидий в области науки из бюджета Республики Башкортостан  
для государственной поддержки молодых ученых – аспирантов  
и кандидатов наук  
(шифр конкурса – НОЦ-ГМУ-2021)

## **Общие положения**

1. Настоящая конкурсная документация устанавливает порядок проведения конкурсного отбора на предоставление в 2021 году грантов в форме субсидий в области науки из бюджета Республики Башкортостан для государственной поддержки молодых ученых – аспирантов и кандидатов наук (далее соответственно – конкурсный отбор/конкурс, гранты) в соответствии с Порядком предоставления грантов Республики Башкортостан в форме субсидий в области науки из бюджета Республики Башкортостан для государственной поддержки молодых ученых, утвержденным указом Главы Республики Башкортостан от 23 июля 2021 г. № УГ-377 (далее – Порядок) в целях предоставления грантов российским государственным научным организациям и (или) государственным образовательным организациям высшего образования, зарегистрированным в Республике Башкортостан, имеющим трудовые отношения с молодыми учеными – аспирантами и кандидатами наук (далее соответственно – соискатели грантов, получатели грантов, организации, участники конкурса).

2. Предоставление грантов осуществляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Министерством образования и науки Республики Башкортостан (далее – Министерство) совместно с Советом по грантам Республики Башкортостан для государственной поддержки молодых ученых (далее – Совет).

3. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения (компенсации) затрат на проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники Российской Федерации, направлениям деятельности Евразийского научно-образовательного центра мирового уровня (далее – научные исследования) для материальной поддержки молодых ученых – аспирантов и кандидатов наук.

4. Сведения о грантах, подлежащих предоставлению в соответствии с Порядком, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете Республики Башкортостан (проекта закона о внесении изменений

в закон о бюджете Республики Башкортостан) (при наличии технической возможности).

5. Гранты предоставляются российским государственным научным организациям и (или) государственным образовательным организациям высшего образования, зарегистрированным в Республике Башкортостан, имеющим трудовые отношения с молодыми учеными – аспирантами и кандидатами наук, по результатам отбора, проводимого Министерством совместно с Советом, для государственной поддержки:

- научных исследований, проводимых молодыми (не достигшими 35 лет) учеными – аспирантами, являющимися гражданами Российской Федерации, обучающимися на очных отделениях государственных научных организаций, государственных образовательных организаций высшего образования, зарегистрированных в Республике Башкортостан, по основным профессиональным образовательным программам – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- научных исследований, проводимых молодыми (не достигшими 35 лет) учеными – кандидатами наук, являющимися гражданами Российской Федерации, имеющими научные достижения в соответствующем научном направлении, в том числе публикации статей в научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и Scopus, участие в научных исследованиях, конференциях и семинарах, результаты интеллектуальной деятельности, результаты научной деятельности, результаты педагогической деятельности и общественное признание (премии, медали и другие награды) за 3-летний период, предшествующий году начала научного исследования, и работающих в государственных научных организациях, государственных образовательных организациях высшего образования, зарегистрированных в Республике Башкортостан.

6. Грант предоставляется на финансовое обеспечение и (или) возмещение (компенсацию) следующих затрат:

а) оплаты труда аспирантов, кандидатов наук, в соответствии с пунктом 29 Порядка, а также исполнителей, привлекаемых к выполнению научного исследования по договорам гражданско-правового характера;

б) выплаты налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) приобретения оборудования для проведения научного исследования;

г) приобретения материалов и комплектующих для оборудования, необходимого для проведения научного исследования;

д) оплаты командировочных расходов и участия руководителя научного исследования, соисполнителей научного исследования в конференциях, научных семинарах и симпозиумах;

е) опубликования научных работ по направлению научного исследования аспиранта, кандидата наук;

ж) оплаты работ, выполняемых сторонними организациями;

з) компенсации затрат организации по предоставлению условий для выполнения работ по гранту в размере, не превышающем 5 процентов суммы гранта, включая:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственное участие в выполнении работ по гранту;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

7. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных до Министерства образования и науки Республики Башкортостан как получателя средств бюджета Республики Башкортостан на цели, указанные в пункте 3 настоящей конкурсной документации.

8. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Республики Башкортостан, осуществляющим предоставление грантов из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с Порядком, является Министерство.

9. В целях проведения конкурса Министерство обеспечивает проведение комплекса мер, необходимых для мониторинга достижения значения результата предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в соглашении.

10. Организатором конкурса является Министерство. Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Театральная, д. 5/2. Электронный адрес Министерства: [morb@bashkortostan.ru](mailto:morb@bashkortostan.ru).

Ответственный представитель организатора конкурса по вопросам проведения конкурса – Нигматуллина Лениза Аксановна, ведущий специалист-эксперт отдела науки и высшего образования, тел.: +7 (347) 218-03-22, адрес электронной почты: [Nigmatullina.LA@bashkortostan.ru](mailto:Nigmatullina.LA@bashkortostan.ru).

11. Организационно-техническое и информационное сопровождение проведения конкурса осуществляет Министерство.

12. Конкурсная документация подлежит размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (далее – официальный сайт) и доступна для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

13. Объявление о конкурсе и конкурсная документация размещаются на официальном сайте Министерства в разделе «Деятельность» подраздела «Наука и высшее образование» не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока подачи на конкурс заявок и документов.

Министерство вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

Изменения, вносимые в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещаются в течение 1 (одного) рабочего дня на официальном сайте.

Министерство вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного срока подачи заявок. Информация об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте.

14. Проведение конкурса обеспечивается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства: <https://education.bashkortostan.ru/>.

15. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов для участия в конкурсе, несут участники конкурса.

16. Конкурс признается несостоявшимся, если по истечении установленного срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявки) подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

#### **Требования к участникам конкурса, содержанию, форме и составу документов для участия в конкурсе**

17. Организация – участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, должна соответствовать следующим требованиям:

а) организация не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой Башкортостан;

в) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) организация не является получателем средств из бюджета Республики

Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 2 Порядка;

д) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

е) организация должна иметь материально-техническую базу и технологические возможности для достижения целей предоставления грантов, указанных в пункте 2 Порядка;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации.

18. Участники конкурса предоставляют следующие документы о подтверждении соответствия требованиям конкурса, предусмотренным пунктом 14 Порядка, представленные по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

справка об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

справка об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой

Башкортостан, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

справка о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

справка о том, что организация не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 2 Порядка, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

справка о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета;

справка о наличии у организации материально-технической базы и технологической возможности для достижения целей предоставления грантов, указанных в пункте 2 Порядка, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом;



справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом.

Ответственность за достоверность представленных документов (за исключением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия) несет организация.

Организация вправе не представлять документы, указанные в абзацах 2, 4, 6 и 8 настоящего пункта. В случае непредставления организацией указанных документов по собственной инициативе Министерство обеспечивает получение их или информации, содержащейся в них, у соответствующих уполномоченных органов и организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

19. Для участия в конкурсном отборе принимаются заявки на реализацию научных проектов по следующим направлениям:

- (01) Математика и механика;
- (02) Физика и астрономия;
- (03) Химия, новые материалы и химическая технология;
- (04) Биология и науки о жизни;
- (05) Науки о Земле, экологии и рациональном природопользовании;
- (06) Общественные и гуманитарные науки;
- (07) Медицина;
- (08) Технические и инженерные науки;
- (09) Информационно-телекоммуникационные системы и технологии;
- (10) Сельскохозяйственные науки.

20. Для участия в конкурсе организация в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня начала приема заявок представляет в Министерство заявку на бумажном носителе, подписанную руководителем организации или лицом, его замещающим, и оформленную в соответствии с требованиями, установленными конкурсной

документацией.

21. Для участия в конкурсе организация представляет в Министерство заявку в бумажном виде, включающую в том числе:

а) сопроводительное письмо, с приложением следующих сведений и документов:

сведения о соискателе гранта по форме № 1.1 (для аспиранта) или по форме № 1.2 (для кандидата наук) Приложения 1 конкурсной документации;

описание научного исследования по форме № 2 Приложения 2 конкурсной документации;

техническое задание по форме №3 Приложения 3 конкурсной документации;

перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта и их значения по форме № 3 Приложения 3 конкурсной документации;

план работ по научному исследованию по форме № 4 Приложения 4 конкурсной документации;

перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант по форме № 5 Приложения 5 конкурсной документации;

сведения о соисполнителях соискателя гранта по форме № 6 Приложения 6 конкурсной документации;

справка о наличии у организации материально-технической базы и технологической возможности для достижения целей предоставления грантов по форме № 8 Приложения 8 конкурсной документации;

копии наиболее важных научных работ (не более 3 работ) соискателя гранта. По монографиям представляются только аннотации объемом до 2 страниц машинописного текста;

выписка из протокола заседания ученого (научно-технического) совета организации или подразделения организации (при наличии) о выдвижении соискателя гранта, содержащая краткое описание научных достижений и участия соискателя гранта в научной (научно-исследовательской) деятельности;

копия паспорта соискателя гранта;

копия диплома о присуждении ученой степени (для кандидатов наук);

справка с места работы, подтверждающая трудовые отношения организации с соискателем гранта на дату подачи заявки;

согласие соискателя гранта на обработку персональных данных по форме № 7 Приложения 7 конкурсной документации;

б) документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 14 Порядка, представленные по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса в соответствии с пунктом 18 конкурсной документации.

Применение факсимильных подписей в документах, указанных в настоящем пункте объявления о конкурсе, не допускается.

22. Заявка оформляется на бумажном носителе в соответствии с требованиями и нормами, установленными национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97–2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», с использованием форм документов, установленных конкурсной документацией.

23. Подача заявки на бумажном носителе нарочным или почтовым способом осуществляется по адресу организатора конкурса.

Заявка и прикладываемые к ней документы на бумажном носителе для участия в конкурсе, соответствующие требованиям конкурсной документации, направляются в Министерство в запечатанном конверте, содержащем также CD-диск, исключающий возможность повторной записи, с отсканированными документами для участия в конкурсе. Представленные на CD-диске отсканированные документы для участия в конкурсе должны быть оформлены отдельными файлами. Количество файлов должно соответствовать количеству документов согласно описи по форме №9.

24. Заявка и прикладываемые к ней документы должны быть составлены на русском языке. Допускается представление наиболее важных научных работ соискателя гранта на иностранном языке. Все суммы денежных средств

указываются в российских рублях.

25. Заявка и прикладываемые к ней документы, указанные в конкурсной документации, должны быть собраны в комплект документов (том) – прошитый, пронумерованный, подписанный руководителем организации – участника конкурса и заверенный печатью организации (при наличии печати). При наличии 2 (двух) и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Каждый том должен содержать описание входящих в его состав документов по форме № 9.

26. Заявку и все прикладываемые к ней документы, указанные в конкурсной документации, следует располагать в порядке, указанном в форме №9.

27. При подаче участником конкурсного отбора заявки в бумажном виде все страницы должны быть напечатаны, прошиты и пронумерованы и соответствовать следующим требованиям:

шрифт – Times New Roman, начертание – обычное, размер – 14 пт, междустрочный интервал – 1,5: поля: сверху – 3 см, снизу – 2 см, слева – 2,75 см, справа – 1,5 см, нумерация страниц – сверху по центру.

28. Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в заявке и прикладываемых документах, не допускается.

29. При подаче заявки и прикладываемых к ней документов для участия в конкурсе на конверте с заявкой участник конкурса делает маркировку путем нанесения следующей надписи: «Заявка на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидий в области науки из бюджета Республики Башкортостан для государственной поддержки молодых ученых – аспирантов и кандидатов наук». Шифр конкурса – НОЦ-ГМУ-2021.

30. Конверт с заявкой должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности, а также не позволяющим просматривать содержание конверта до вскрытия. Если конверт с заявкой опечатан или маркирован с нарушением требований конкурсной документации, Министерство не несет ответственности в случае утери заявки и прикладываемых к ней документов для участия в конкурсе, а также такая заявка не допускается к участию в конкурсе.

31. Полученная заявка и прикладываемые к ней документы для участия в конкурсе регистрируются уполномоченным представителем Министерства в журнале регистрации заявок для участия в конкурсе и маркируются путем нанесения на конверт регистрационного номера заявки, даты и времени приема документов. По требованию участника конкурса, представившего конверт с заявкой нарочным способом, уполномоченный представитель Министерства, регистрирующий документы для участия в конкурсе, выдает расписку в получении конверта. Регистрационный номер заявки сообщается участнику конкурса по его просьбе.

32. Конверты с заявками, поступившие в Министерство после момента вскрытия конвертов с заявками, считаются направленными с опозданием и не вскрываются, содержащиеся в них документы для участия в конкурсе не рассматриваются.

33. Организация имеет право подать несколько заявок по числу соискателей гранта. Каждый соискатель гранта имеет право представить свою работу только в рамках одной заявки.

34. Организация несет все расходы, связанные с подготовкой и представлением соискателем гранта заявки.

35. Представленные для участия в конкурсе документы не возвращаются, кроме документов для участия в конкурсе, отозванных в порядке, установленном конкурсной документацией.

36. Сроки начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявкам: с 9 часов 00 минут по уфимскому времени «08» октября 2021 г. до 18 часов 00 минут по уфимскому времени «08» ноября 2021 г.

37. Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса, по которому принимаются заявки: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Театральная, д. 5/2; электронный адрес Министерства [morb@bashkortostan.ru](mailto:morb@bashkortostan.ru).

При доставке нарочным способом документы для участия в конкурсе принимаются организатором конкурса по адресу: 450077, Республика

Башкортостан, г. Уфа, ул. Театральная, д. 5/2, каб. 212, с понедельника по пятницу – с 09.00 до 18.00.

Ответственность за своевременность поступления заявок для участия в конкурсе, отправленных в адрес Министерства почтовым отправлением, несет направивший их участник конкурса.

38. Участник конкурса вправе изменить поданные им заявку и документы для участия в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок в конкурсе.

39. Изменения заявки и прикладываемых к ней документов для участия в конкурсе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми конкурсной документацией к оформлению заявки.

40. Изменения заявки и прикладываемых к ней документов для участия в конкурсе в бумажном виде подаются по адресу организатора конкурса в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержимым без нарушения целостности конверта.

На конверте с изменениями заявки участник конкурса указывает:

«Изменения заявки на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидий в области науки из бюджета Республики Башкортостан для государственной поддержки молодых ученых – аспирантов и кандидатов наук». Шифр конкурса – НОЦ-ГМУ-2021. Регистрационный номер заявки (при наличии).

Если конверт с изменениями заявки опечатан или маркирован с нарушением требований конкурсной документации, Министерство не несет ответственности в случае утери документов для участия в конкурсе.

41. Поступившие изменения заявки и прикладываемые к ней документы для участия в конкурсе регистрируются в журнале регистрации заявки в порядке, установленном для регистрации заявок для участия в конкурсе. По требованию участника конкурса, представившего конверт с изменениями заявки нарочным способом, уполномоченный представитель Министерства, регистрирующий заявки, выдает расписку в получении конверта с изменениями заявки. Регистрационный номер поступившего конверта с изменениями заявки сообщается участнику конкурса по его просьбе.

42. Конверты с изменениями заявок для участия в конкурсе, поступившие в Министерство после момента вскрытия конвертов с заявками, считаются направленными с опозданием и не вскрываются, содержащиеся в них изменения документов для участия в конкурсе не рассматриваются.

43. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку и прикладываемые к ней документы для участия в конкурсе в любое время до истечения срока подачи заявок в конкурсе.

44. Письменное уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса по адресу организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки. Уведомление должно быть подписано руководителем организации – участника конкурса и заверено печатью организации (при наличии печати). К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки.

45. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок для участия в конкурсе. По требованию участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки нарочным способом, уполномоченный представитель Министерства, регистрирующий заявки, выдает расписку в получении уведомления об отзыве.

46. Отозванные заявки возвращаются и передаются участнику конкурса под роспись в журнале регистрации заявок для участия в конкурсе, в том числе в случае отзыва заявки непосредственно на процедуре вскрытия.

47. Если уведомление об отзыве заявки подано с нарушением требований, установленных конкурсной документацией, документы для участия в конкурсе считаются неотозванными.

### **Порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, конкурсной документации**

48. В случае необходимости получения разъяснений положений конкурсной документации и объявления любое лицо, заинтересованное в участии в конкурсе, с даты начала конкурса и с учетом требований, установленных в конкурсной документации, вправе направить в Министерство соответствующий запрос

в письменной форме (в том числе с использованием электронной почты с прикреплением к сообщению электронной копии надлежащим образом оформленного запроса в формате pdf) на адрес электронной почты: [morb@bashkortostan.ru](mailto:morb@bashkortostan.ru), [Nigmatullina.LA@bashkortostan.ru](mailto:Nigmatullina.LA@bashkortostan.ru).

49. В запросе указываются: наименование конкурса и организатор конкурса; наименование организации, направившей запрос, и ее местонахождение; пункт конкурсной документации, требующий разъяснения; вопросы, требующие разъяснения; способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

50. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений конкурсной документации направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос, оформленный в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией, поступил в Министерство не позднее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

### **Критерии, порядок и сроки рассмотрения и оценки заявок**

51. В целях проведения конкурса Министерством создается конкурсная комиссия, которая:

- рассматривает поступившие заявки для определения соответствия участников конкурса и представленных ими заявок требованиям, указанным в конкурсной документации и предусмотренным Порядком;

- обеспечивает оценку заявок, соответствующих требованиям конкурсной документации и Порядка, с целью определения их соответствия критериям раздела I «Опыт и достижения соискателя гранта» перечня критериев согласно приложению к Порядку;

- направляет в Совет заявки по результатам оценки, предусмотренной подпунктом «б» настоящего пункта, для проведения экспертной оценки и подготовки предложений Совета по определению победителей конкурса.



52. Вскрытие конвертов с заявками и конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе состоится «09» ноября 2021 года в 11 часов 00 минут по уфимскому времени по адресу: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Театральная, д. 5/2, каб. 212.

53. В случае если представленное на конкурс количество конвертов с заявками не позволяет провести процедуру их вскрытия в течение одного рабочего дня, председатель конкурсной комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками. Процедура вскрытия конвертов с заявками (в случае объявления перерыва) должна быть возобновлена на следующий рабочий день.

54. Вскрытие конвертов с заявками оформляется протоколом, в котором указываются: наименование конкурса и организатор конкурса; дата, время начала и окончания процедуры вскрытия конвертов с заявками, перерывы в процедуре вскрытия конвертов с заявками (при их наличии); наименование участников конкурса, представивших соответствующие заявки и прикладываемые к ним документы для участия в конкурсе; наличие и (или) отсутствие в комплекте документов для участия в конкурсе каждого участника каких-либо документов, предусмотренных конкурсной документацией.

55. Участники конкурса, представившие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

56. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок определяет соответствие участников конкурса, поданных ими заявок и предлагаемых для конкурса научных исследований требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса.

Результаты рассмотрения конкурсной комиссией заявок фиксируются в протоколе конкурсной комиссии.

57. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения являются:

а) поступление заявки после окончания срока подачи заявок;

б) несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 14 Порядка;

в) несоответствие заявки требованиям к форме и содержанию, установленным в объявлении о проведении конкурса (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

г) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о его месте нахождения и об адресе.

58. Информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены, включая информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены (с указанием причин отклонения), в том числе в связи с их несоответствием конкретным положениям объявления о проведении конкурса с указанием таких положений, а также информация о том, что конкурс не состоялся, размещаются на едином портале, официальном сайте не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения заявок Министерство направляет организациям уведомление о допуске к участию в конкурсе или об отклонении заявки в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, либо передается нарочно организации.

59. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями раздела I «Опыт и достижения соискателя гранта» перечня критериев согласно приложению к Порядку:

- опыт участия в научных исследованиях по выбранному направлению научного исследования;
- количество и уровень публикаций в научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science Core Collection и Scopus;
- количество докладов и сообщений на конференциях, в том числе международных, представленных по тематике научного исследования;
- количество и уровень полученных результатов интеллектуальной деятельности по тематике научного исследования;
- научная и (или) педагогическая деятельность;

- общественное признание (награды - благодарности, грамоты, премии, медали, дипломы, почетные звания и др.).

Срок для оценки заявок не может превышать 14 рабочих дней после размещения на официальном сайте информации о результатах рассмотрения заявок.

60. В рамках рассмотрения конкурсной комиссией заявок Министерство (в случае необходимости) может привлекать экспертов с целью осуществления оценки документов, представленных участниками конкурса.

61. Эксперты могут привлекаться к оценке заявок участников на основании приказа Министерства на возмездной и безвозмездной основах.

62. Эксперты могут привлекаться как для оценки заявок по всем направлениям, указанным в пункте 19 конкурсной документации, так и по каждому из них в отдельности.

63. Эксперты по результатам оценки передают конкурсной комиссии экспертное заключение по каждому из направлений согласно пункту 19 конкурсной документации.

64. По результатам оценки заявок конкурсной комиссией оформляется протокол, к которому прикладываются все экспертные заключения задействованных экспертов.

65. Заявки участников конкурсного отбора с результатами их оценки представляются Министерством в Совет.

Совет проводит оценку заявок участников конкурса по критериям раздела II «Актуальность и научная новизна проекта» перечня критериев согласно приложению к Порядку, представленных Министерством, и готовит предложения по определению победителей конкурса – получателей грантов, которые оформляются протоколом заседания Совета и направляются в Министерство.

Для оценки заявок используется 100-балльная шкала.

Итоговое количество баллов, выставляемых заявке, определяется как сумма баллов, выставленных по каждому критерию.

По результатам оценки заявок каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки.

Министерство определяет победителей конкурса на основе предложений, оформленных протоколом заседания Совета. Решение Министерства об определении победителей конкурса – получателей гранта оформляется соответствующим приказом и является основанием для заключения Министерством соглашения о предоставлении гранта с каждым из победителей конкурса либо Министерство направляет в адрес получателя гранта мотивированный отказ в заключении такого соглашения.

66. Итоги конкурса размещаются Министерством на официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия приказа Министерства об определении победителей конкурса, уведомление об итогах конкурса направляется победителям конкурса не позднее 2 рабочих дней со дня принятия Министерством соответствующего решения. Победители конкурса являются получателями грантов.

### **Порядок предоставления грантов**

67. Соглашение о предоставлении гранта, заключаются между Министерством и получателем гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Башкортостан. Соглашение о предоставлении гранта заключается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения, указанного в пункте 67 конкурсной документации.

В случае неподписания соглашения в срок, указанный в настоящем пункте, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения и ему в течение следующих 2 рабочих дней направляется уведомление об отказе в предоставлении гранта по причине незаключения соглашения по адресу электронной почты, указанному в заявке, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявке, либо передается нарочно получателю гранта.

68. В соглашении о предоставлении гранта указываются:

а) цель, условия, размер и порядок предоставления гранта (включая сроки (периодичность) перечисления гранта получателю и указание счета, на который перечисляется грант, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан) и

направления затрат, источником финансового обеспечения которых является грант;

б) результат предоставления гранта и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, предусмотренные пунктом 27 Порядка;

в) условие о применении к получателю гранта штрафных санкций в соответствии с пунктами 34, 35 Порядка;

г) формы отчетности получателя гранта при исполнении соглашения о предоставлении гранта, сроки и порядок их представления;

д) обязательство получателя гранта представлять в Министерство отчеты в порядке и в сроки, которые установлены соглашением о предоставлении гранта и Порядком;

е) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условия и порядка предоставления гранта, а также обязательство получателя гранта по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение указанных проверок;

ж) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

з) запрет на приобретение получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных

с достижением указанных в пункте 2 Порядка целей предоставления гранта;

и) условия и сроки расторжения соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке Министерством, в том числе в случае:

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя гранта;

нарушения получателем гранта целей, порядка и условий предоставления гранта;

признания Советом отчета за первый год предоставления гранта неудовлетворительным;

недостижения согласия по новым условиям соглашения о предоставлении гранта в соответствии с подпунктом «ж» настоящего пункта;

к) возможности возмещения (компенсации) за счет средств гранта затрат (части затрат), произведенных получателем гранта из собственных средств до заключения соглашения о предоставлении гранта, при условии представления документов, подтверждающих оплату произведенных получателем гранта затрат (части затрат).

69. Получатель гранта в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», направляет в Министерство сведения о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

По итогам прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок получатель гранта получает охраняемый результат интеллектуальной деятельности, предусмотренный Гражданским кодексом Российской Федерации.

70. Основаниями для отказа получателю гранта в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие представленных документов положениям, предусмотренным пунктом 15 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной информации.

71. Результатом предоставления гранта является научное исследование, проведенное в соответствии с условиями соглашения о предоставлении гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

количество научных публикаций (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, тезисы докладов и другие публикации);

количество публикаций в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection;

количество публикаций в научных изданиях, индексируемых в базе данных Scopus;

количество публикаций в российских отраслевых научных изданиях, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, размещенных в Российском индексе научного цитирования;

количество докладов и сообщений на конференциях, в том числе международных;

количество учебных курсов (лекции, семинары, практические занятия);

количество результатов интеллектуальной деятельности (изобретения, базы данных, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин, секрет производства (ноу-хау));

количество подготовленных диссертаций на соискание ученой степени под руководством кандидата наук (для кандидатов наук);

защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (для аспирантов).

72. Перечисление гранта осуществляется:

а) юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений — на расчетные счета, открытые получателям гранта в российских кредитных организациях, в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта;

б) бюджетным и автономным учреждениям — на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе

Республики Башкортостан, в сроки, установленные соглашением о предоставлении гранта.

73. Организатор конкурсного отбора вправе заключить соглашения с двумя и более победителями конкурса (но не более 10 победителей в год среди аспирантов и не более 10 победителей в год среди кандидатов наук), исходя из запрошенных в заявках участников конкурса сумм гранта и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до организатора конкурса, как получателя средств бюджета Республики Башкортостан.

Предельный размер гранта по одному соглашению для аспирантов составляет 1 млн. рублей, включая оплату их труда и труда соисполнителей научного исследования, в том числе:

на 2021 год – 500 тыс. рублей;

на 2022 год – 500 тыс. рублей.

В число соисполнителей научного исследования должно входить не менее одного молодого (не достигшего 35 лет) ученого, студента, аспиранта, являющихся гражданами Российской Федерации. Размер оплаты труда аспиранта и соисполнителей научного исследования не может превышать 360 тыс. рублей в год.

Предельный размер гранта по одному соглашению для кандидатов наук составляет 2 млн. рублей, включая оплату их труда и труда соисполнителей научного исследования, в том числе:

на 2021 год – 1 млн. рублей;

на 2022 год – 1 млн. рублей.

В число соисполнителей научного исследования должно входить не менее 2 молодых (не достигших 35 лет) ученых, студентов, аспирантов, являющихся гражданами Российской Федерации. Размер оплаты труда кандидата наук и соисполнителей научного исследования не может превышать 600 тыс. рублей в год.

Материальная поддержка аспирантов, кандидатов наук и соисполнителей научного исследования (оплата труда) за счет средств гранта осуществляется сверх заработной платы, установленной организацией, с которой они состоят в трудовых отношениях.

74. Расходование средств грантов осуществляется получателем гранта



с согласия аспиранта, кандидата наук.

75. Получатель гранта по окончании 1-го и 2-го года предоставления гранта представляет в Министерство не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным годом, отчеты:

- о проведении научного исследования в соответствии с формой, установленной Министерством и предусмотренной соглашением о предоставлении гранта;

- о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Башкортостан;

- о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Республики Башкортостан.

Министерство организует привлечение экспертов с целью осуществления экспертизы представленных отчетов.

Результаты экспертизы отчетов представляются Министерством на рассмотрение в Совет.

Совет проводит экспертную оценку представленных отчетов и готовит предложения, которые оформляются протоколом заседания Совета и направляются в Министерство.

В случае признания Советом отчета за 1-й год предоставления гранта удовлетворительным Министерство продолжает финансирование научного исследования на 2-й год.

В случае признания Советом отчета за 1-й год предоставления гранта неудовлетворительным Министерство прекращает финансирование научного исследования на 2-й год с последующим расторжением соглашения о предоставлении гранта.

Остатки субсидии, не использованные в 1-й год предоставления гранта, в случае признания отчетов о проведении научного исследования за этот год удовлетворительными, могут быть использованы во 2-й год предоставления гранта

на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с порядком, установленным Правительством Республики Башкортостан.

76. Министерство и орган государственного финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения получателями грантов целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных Порядком и соглашением о предоставлении гранта.

Министерство принимает решение о приостановлении предоставления гранта в случае нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, представления недостоверной информации о проводимом научном исследовании.

77. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных соглашением о предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, часть средств гранта в сумме установленного нарушения подлежит возврату в бюджет Республики Башкортостан:

а) на основании требования Министерства – не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;

б) на основании представления или предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

78. В случае признания отчета, указанного в абзаце третьем пункта 32 Порядка, неудовлетворительным к получателю гранта применяются штрафные санкции, размер которых (А) определяется по формуле:

$$A = 0,1 \frac{V}{M} \sum_{i=1}^n \left(1 - \frac{d_i}{D_i}\right)$$

где:

V – размер средств бюджета Республики Башкортостан, фактически использованных за отчетный период для финансового обеспечения проводимых

научных исследований;

$M$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанное в соглашении о предоставлении гранта;

$n$  – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, достигнутое значение которых ниже целевого значения, указанного в соглашении о предоставлении гранта, на отчетный период;

$d_i$  – значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, достигнутое на отчетный период;

$D_i$  – значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное в соглашении о предоставлении гранта, на отчетный период.

**СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ ГРАНТА**  
(для аспиранта)

**ЗАЯВКА**

аспиранта на выполнение научного исследования по гранту в форме субсидии в области науки из бюджета Республики Башкортостан для государственной поддержки молодых ученых в 2021 году

1. Соискатель гранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. соискателя, место учебы в аспирантуре)

представляет научный проект для участия в конкурсе на соискание гранта Республики Башкортостан аспирантам (далее – конкурс) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

по направлению исследования \_\_\_\_\_;  
(область и направления науки)

научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы, научная степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Настоящей заявкой подтверждаю согласие с условиями участия в конкурсе, содержащимися в объявлении о проведении конкурса, конкурсной документации, Порядке предоставления грантов Республики Башкортостан в форме субсидий в области науки из бюджета Республики Башкортостан для государственной поддержки молодых ученых, утвержденным указом Главы Республики Башкортостан от 23 июля 2021 г. № УГ-377.

3. Соискатель гранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. соискателя, место учебы в аспирантуре)

не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов.

4. Научные материалы, представленные в заявке, не содержат сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

5. Заявленный научный проект не имеет финансирования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан.

6. К сведениям о соискателе гранта прилагаю следующие документы:  
анкету аспиранта;

анкету научного руководителя;

квалификационную карту организации, через которую осуществляется реализация научного проекта аспиранта.

Соискатель гранта (аспирант) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

АНКЕТА  
аспиранта

1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
2. Дата рождения (число, месяц, год)
3. Гражданство
4. ИНН
5. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
6. Домашний адрес с указанием почтового индекса
7. Телефон (домашний, мобильный) (при наличии)
8. Адрес электронной почты
9. Место обучения:
  - 9.1. Полное официальное название организации, ее ведомственная принадлежность
  - 9.2. Адрес организации с указанием почтового индекса, адрес электронной почты
  - 9.3. Контактный телефон организации: городской номер с указанием кода города (при наличии)
  - 9.4. Названия подразделения, кафедры, лаборатории
  - 9.5. Год поступления в аспирантуру
10. Данные о планируемой к защите кандидатской диссертации:
  - 10.1. Тема
  - 10.2. Специальность (шифр специальности)
  - 10.3. Краткая аннотация
  - 10.4. Год (планируемый срок) защиты диссертации
11. Данные о трудоустройстве:
  - 11.1. Полное официальное название организации, в которой трудоустроен соискатель гранта
  - 11.2. Адрес организации с указанием почтового индекса, адрес электронной почты
  - 11.3. Контактный телефон организации: городской номер с указанием кода города (при наличии)
  - 11.4. Наименование занимаемой должности с указанием подразделения, кафедры, лаборатории
12. Основные научные интересы
13. Участие в научных конкурсах, семинарах, конференциях, симпозиумах
14. Список важнейших публикаций в рецензируемых российских и международных журналах
15. Список грантов и премий, полученных ранее

16. Список патентов, изобретений, актов внедрения, коммерческих продуктов.

Соискатель гранта (аспирант) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ года

АНКЕТА  
научного руководителя аспиранта

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения (число, месяц, год)
3. Гражданство
4. Домашний адрес с указанием почтового индекса
5. Телефон (домашний, мобильный) (при наличии)
6. Адрес электронной почты
7. Место работы:
  - 7.1. Полное официальное название организации, ее ведомственная принадлежность
  - 7.2. Название подразделения, кафедры, лаборатории
  - 7.3. Адрес с указанием почтового индекса, электронной почты
  - 7.4. Контактный телефон: городской с указанием кода города (при наличии)
  - 7.5. Должность
8. Краткая информация о служебной и научной карьере
9. Список важнейших публикаций в российских рецензируемых международных журналах
10. Основные научные интересы
11. Список грантов и премий, полученных ранее
12. Список патентов, изобретений, актов внедрения, коммерческих продуктов.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года



**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА**  
организации, через которую осуществляется  
реализация научного проекта аспиранта

1. Официальные наименования организации:
    - 1.1. Полное (приводится в соответствии с регистрационными документами)
    - 1.2. Сокращенное
  2. Общие сведения:
    - 2.1. Организационно-правовая форма (указывается по ОКПОФ)
    - 2.2. Форма собственности (указывается по ОКФС)
    - 2.3. Ведомственная принадлежность
    - 2.4. Сведения об учредителях (названия и адреса)
  3. Реквизиты:
    - 3.1. ИНН, КПП
    - 3.2. Регион
    - 3.3. Город
    - 3.4. Адрес с указанием почтового индекса, электронной почты
    - 3.5. Фактический адрес с указанием почтового индекса
  4. Наименование ученого (научно-технического) совета
  5. Наименование темы научного исследования
  6. Обеспеченность работ по научному исследованию:
    - 6.1. Проведенные научно-исследовательские работы (тематика и объем за последние 3 года по профилю научного исследования)
    - 6.2. Существующие материально-техническая база и информационное обеспечение
  7. Финансово-экономическое состояние на момент подачи заявки (отсутствие процедур ликвидации и банкротства, фактов приостановления деятельности, отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков)
  8. Сведения о руководителе:
    - 8.1. Фамилия, имя, отчество
    - 8.2. Должность
    - 8.3. Контактный телефон: городской с указанием кода города (при наличии)
    - 8.4. Адрес электронной почты
    - 8.5. Ученая степень, ученое звание (при наличии)
- Руководитель организации:
- подтверждает, что ознакомлен с условиями конкурса и в случае поддержки научного проекта согласен на его финансирование через организацию;
- исполняет обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
- оплачивает расходы на выполнение научного проекта аспиранта согласно

смете;

ежегодно представляет отчет о целевом использовании гранта; предоставляет аспиранту помещения, доступ к имеющейся экспериментальной базе для осуществления его научного проекта.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Соискатель гранта (аспирант)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

**СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ ГРАНТА**

(для кандидата наук)

**ЗАЯВКА**

кандидата наук на выполнение научного исследования по гранту в форме субсидии в области науки из бюджета Республики Башкортостан для государственной поддержки молодых ученых в 2021 году

1. Соискатель гранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. соискателя)

представляет научный проект для участия в конкурсе на соискание гранта Республики Башкортостан кандидатам наук (далее – конкурс)

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

по направлению исследования \_\_\_\_\_;  
(область и направления науки)

Организация, принимающая на работу \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации по уставу, юридический адрес)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Настоящей заявкой подтверждаю согласие с условиями участия в конкурсе, содержащимися в объявлении о проведении конкурса, конкурсной документации, Порядке предоставления грантов Республики Башкортостан в форме субсидий в области науки из бюджета Республики Башкортостан для государственной поддержки молодых ученых, утвержденным указом Главы Республики Башкортостан от 23 июля 2021 г. № УГ-377.

3. Соискатель гранта \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. соискателя)

не претендует на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов.

4. Научные материалы, представленные в заявке, не содержат сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера;

5. Заявленный научный проект не имеет финансирования за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Башкортостан.

6. К сведениям о соискателе гранта прилагаю следующие документы:  
анкету кандидата наук;  
квалификационную карту организации, принимающей на работу кандидата наук.

Соискатель гранта (кандидат наук) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.  
(при наличии)

## АНКЕТА

### кандидата наук

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения (число, месяц, год)
3. Гражданство
4. ИНН
5. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования
6. Домашний адрес с указанием почтового индекса
7. Телефон (домашний, мобильный) (при наличии)
8. Адрес электронный почты
9. Учеба в аспирантуре:
  - 9.1. Полное официальное название организации, ее ведомственная принадлежность
  - 9.2. Адрес с указанием почтового индекса, электронной почты
  - 9.3. Контактный телефон: городской с указанием кода города (при наличии)
  - 9.4. Названия подразделения, кафедры, лаборатории
  - 9.5. Годы обучения в аспирантуре
10. Данные о кандидатской диссертации:
  - 10.1. Тема
  - 10.2. Специальность (номер по номенклатуре специальностей научных работников)
  - 10.3. Краткая аннотация
  - 10.4. Год и место защиты диссертации
11. Основные научные интересы
12. Участие в научных конкурсах, семинарах, конференциях, симпозиумах (указать наиболее значимые мероприятия)
13. Список важнейших публикаций в рецензируемых российских и международных журналах (указать 5-7 публикаций)
14. Список грантов и премий, полученных ранее
15. Список патентов, изобретений, актов внедрения, коммерческих продуктов

Соискатель гранта (кандидат наук) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТА**  
организации, принимающей на работу кандидата наук

1. Официальные наименования:
  - 1.1. Полное (приводится в соответствии с регистрационными документами)
  - 1.2. Сокращенное
2. Общие сведения:
  - 2.1. Организационно-правовая форма (указывается по ОКОПФ)
  - 2.2. Форма собственности (указывается по ОКФС)
  - 2.3. Ведомственная принадлежность
  - 2.4. Сведения об учредителях (названия и адреса)
3. Реквизиты:
  - 3.1. ИНН, КПП
  - 3.2. Регион
  - 3.3. Город
  - 3.4. Адрес с указанием почтового индекса, электронной почты
  - 3.5. Фактический адрес с указанием почтового индекса
4. Наименование ученого (научно-технического) совета
5. Наименование темы научного исследования
6. Обеспеченность работ по научному исследованию:
  - 6.1. Проведенные научно-исследовательские работы (тематика и объем за последние 3 года по профилю научного исследования).
  - 6.2. Существующие материально-техническая база и информационное обеспечение для выполнения научных исследований.
7. Финансово-экономическое состояние на момент подачи заявки (отсутствие процедур ликвидации и банкротства, фактов приостановления деятельности, сведений в реестре недобросовестных поставщиков)
8. Сведения о руководителе организации:
  - 8.1. Фамилия, имя, отчество
  - 8.2. Должность
  - 8.3. Контактные телефоны: городской с указанием кода города (при наличии);
  - 8.4. Адрес электронной почты;
  - 8.5. Ученая степень, ученое звание (при наличии)

Руководитель организации:

подтверждает, что ознакомлен с условиями конкурса и в случае поддержки научного проекта согласен на его финансирование через организацию;

исполняет обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

оплачивает расходы на выполнение научного проекта молодого кандидата наук согласно смете;

ежегодно представляет отчет о целевом использовании гранта; предоставляет молодому кандидату наук помещения, доступ к

имеющейся экспериментальной базе для осуществления его научного проекта.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Соискатель гранта (кандидат наук)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ ГОД

**ОПИСАНИЕ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ**

1. Область знаний:
2. Тема научного исследования:
3. Характер научного исследования:
4. Аннотация научного исследования *(не более 2 страниц машинописного текста)*
5. Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику научного исследования:
6. Формулировка решаемой проблемы: *(описание проблемной ситуации, сложившейся в данном научном направлении)*
7. Цели научного исследования:
8. Задачи научного исследования:
9. Методы решения задач научного исследования:
10. Основное содержание научного исследования:
11. Новизна научного исследования: *(получен принципиально новый результат, позволяет решить принципиально новые задачи, открывает новые направления развития науки и техники, усовершенствование известных результатов)*
12. Ожидаемые результаты научного исследования: *(расширение теоретических знаний, новые научные данные о процессах, явлениях, закономерностях, существующих в исследуемой области, открытие путей применения новых явлений и закономерностей, теоретическое/методологическое обоснование принципов и путей создания/модернизации объекта исследований или разработки)*
13. Основные направления дальнейшего использования предполагаемых результатов: *(влияние полученных результатов на развитие научных, научно-технических и технологических направлений, разработка новых технологических решений, последующие НИР (ОКР), увеличение выпуска продукции (услуг), разработка рекомендаций и предложений по использованию результатов в уже проводящихся инновационных проектах)*
14. Приоритетные направления развития науки, технологий и техники Российской Федерации, развитию которых способствует результат научного исследования:
15. Приоритетные направления Евразийского научно-образовательного центра мирового уровня, развитию которых способствует результат научного исследования *(цифровая и «зеленая» химия, энергетика / передовые производственные технологии и инжиниринг / биомедицина и генетика / новая среда жизни):*

Соисполнитель гранта

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



### Техническое задание

на выполнение научного исследования по гранту в форме субсидии в области науки из бюджета Республики Башкортостан для государственной поддержки молодых ученых – аспирантов и кандидатов наук

1. Наименование темы:
2. Организация и организации-соисполнители НИР:
  - 2.1. Организация: *(указывается полное наименование организации и город расположения)*
  - 2.2. Организации-соисполнители: *(если предусмотрено их участие в выполнении работы, указывается полное наименование каждой организации, город расположения и виды выполняемых работ)*
3. Цель, задачи и исходные данные для проведения НИР: *(приводится краткий анализ состояния исследований (в РФ и за рубежом) в области гранта, краткое изложение цели, существующих проблем в области данного исследования, задачи, решаемые в данной работе)*
4. Основное содержание НИР:
5. Основные требования к выполнению НИР: *(работа должна проводиться с использованием современных методик и материально-технической базы и обеспечивать получение актуальных результатов)*
6. Перечень, сроки выполнения и стоимость этапов
  - 6.1. Срок выполнения работ: с момента заключения договора – \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Количество этапов в году – 1 этап.
  - 6.2. Наименование этапов, детальное содержание выполняемых работ, сроки исполнения и цена должны быть приведены в Календарном плане.
7. Результаты НИР и их предполагаемое использование.
8. Перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения:

№ п/п	Наименование целевого индикатора	Планируемое значение индикатора, ед.	
		2021 год	2022 год
1	Количество научных публикаций (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, тезисы докладов и другие публикации)		
2	Количество публикаций в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection		
3	Количество публикаций в научных изданиях, индексируемых		

	в базе данных Scopus		
4	Количество публикаций в российских отраслевых научных изданиях, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, размещенных в Российском индексе научного цитирования		
5	Количество докладов и сообщений на конференциях, в том числе международных		
6	Количество учебных курсов (лекции, семинары, практические занятия)		
7	Количество результатов интеллектуальной деятельности (изобретения, базы данных, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин, секрет производства (ноу-хау))		
8	Количество подготовленных диссертаций на соискание ученой степени под руководством кандидата наук (для кандидатов наук)		
9	Защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (для аспирантов) *		

\* заявителю рекомендуется на второй год реализации научного проекта выйти на защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

9. В дополнение к пункту 8 настоящего технического задания требуется заполнить следующую информацию:

9.1. по показателю 1 пункта 8 технического задания:

Наименование научной публикации (примерная тематика)	Тип документа (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, тезисы докладов и другие публикации)	Информация о публикации (год, автор(ы), источник)

9.2. по показателю 2 пункта 8 технического задания:

Наименование целевого индикатора	2021 год	2022 год
Общее количество публикаций в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection, в том числе:		
- в журналах Q1, включая следующие журналы *:		
...		
- в журналах Q2, включая следующие журналы *:		
...		
- в журналах Q3, включая следующие журналы *:		
...		
- в журналах Q4, включая следующие журналы *:		

...		
-----	--	--

*\* если публикации планируются к изданию по итогам конференции Web of Science, то рядом с наименованием журнала требуется обозначить название этой конференции и предполагаемое место и формат ее проведения*

9.3. по показателю 3 пункта 8 технического задания:

Наименование целевого индикатора	2021 год	2022 год
Количество публикаций в научных изданиях, индексируемых в базе данных Scopus, в том числе:		
- в журналах Q1, включая следующие журналы *:		
...		
- в журналах Q2, включая следующие журналы *:		
...		
- в журналах Q3, включая следующие журналы *:		
...		
- в журналах Q4, включая следующие журналы *:		
...		

*\* если публикации планируются к изданию по итогам конференции Web of Science, то рядом с наименованием журнала требуется обозначить название этой конференции и предполагаемое место и формат ее проведения*

9.4. по показателю 4 пункта 8 технического задания:

Наименование научной публикации (примерная тематика)	Предполагаемый год опубликования	Наименование научного журнала и издания, размещенного в РИНЦ и являющегося базой для публикации

9.5. по показателю 5 пункта 8 технического задания:

Наименование доклада / сообщения, планируемого к защите на конференции	Предполагаемые год и место проведения конференции	Организатор конференции	Уровень конкуренции (региональный / российский / международный)

9.6. по показателю 6 пункта 8 технического задания:

Наименование учебных курсов (лекции, семинары, практические занятия)	Предполагаемые год и место проведения	Организатор	Объем финансового обеспечения, руб.

--	--	--	--

9.7. по показателю 7 пункта 8 технического задания:

Наименование результата интеллектуальной деятельности (РИД)	Тип РИД (изобретение, база данных, полезная модель, промышленный образец, программа для электронных вычислительных машин, секрет производства (ноу-хау))	Предполагаемый год подачи заявки на РИД / регистрации

9.8. по показателю 8 пункта 8 технического задания:

Тематика диссертации на соискание ученой степени под руководством кандидата наук	ФИО соискателя, организация	Предполагаемые год и место защиты

10. Порядок сдачи-приемки НИР: *(представление годовых отчетов о результатах выполнения научного проекта по гранту в установленном порядке)*

Руководитель организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Соискатель гранта

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**ПЛАН РАБОТ**

на выполнение научного исследования по гранту в форме субсидии в области науки из бюджета Республики Башкортостан для государственной поддержки молодых ученых – аспирантов и кандидатов наук

по теме

---

Этап	Наименование этапа	Ожидаемые результаты работ этапа	Ответственный исполнитель	Дата начала	Дата завершения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей
1						
2						
...						
N						

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Соискатель гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

**СМЕТА РАСХОДОВ**

на выполнение научного исследования по гранту в форме субсидии в области науки из бюджета Республики Башкортостан для государственной поддержки молодых ученых – аспирантов и кандидатов наук

по теме

№ п/п	Статья расходов	Сумма, тыс. рублей	
		2021 год	2022 год
1	Оплата труда		
2	Начисления на заработную плату		
3	Приобретение оборудования		
4	Приобретение материалов и комплектующих		
5	Оплата командировочных расходов руководителя и соисполнителей научного исследования и их участия в конференциях, научных семинарах и симпозиумах		
6	Опубликование научных работ по направлению научного исследования аспиранта, кандидата наук		
7	Оплата работ, выполняемых сторонними организациями		
8	Накладные расходы (не более 5% суммы гранта), включая:		
8.1	- затраты на коммунальные услуги		
8.2	- затраты на приобретение услуг связи		
8.3	- затраты на приобретение транспортных услуг		
8.4	- затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственное участие в выполнении работ по гранту		
8.5	- затраты на прочие общехозяйственные нужды		
	Итого		

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Соискатель гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

**Сведения о соисполнителях соискателя гранта**

(заполняются на каждого соисполнителя)

**Для аспиранта / кандидата наук**

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Гражданство	
ИНН	
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
Домашний адрес с указанием почтового индекса	
Телефон (домашний, мобильный) (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Место работы:	
Полное официальное название организации, ее ведомственная принадлежность	
Адрес с указанием почтового индекса, электронной почты	
Контактный телефон: городской с указанием кода города (при наличии)	
Должность, названия подразделения, кафедры, лаборатории	
Стаж работы	
Данные о кандидатской диссертации, в том числе:	
Тема	
Специальность (шифр специальности)	
Краткая аннотация	
Год и место защиты диссертации	
Область научных интересов	
Участие в научных конкурсах, семинарах, конференциях, симпозиумах (указать наиболее значимые мероприятия)	
Список важнейших публикаций в рецензируемых российских и международных журналах (указать 5-7 публикаций) Список грантов и премий, полученных ранее (при наличии)	

Список патентов, изобретений, актов внедрения, коммерческих продуктов (при наличии)	
---	--

### Для студента

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Гражданство	
ИНН	
Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
Домашний адрес с указанием почтового индекса	
Телефон (домашний, мобильный) (при наличии)	
Адрес электронной почты	
Место обучения:	
Полное официальное название организации, ее ведомственная принадлежность	
Адрес с указанием почтового индекса, электронной почты	
Контактный телефон: городской с указанием кода города (при наличии)	
Информация о первом образовании, в том числе:	
Уровень образования (бакалавриат/специалитет)	
Форма обучения	
Специальность (шифр специальности)	
Данные о выпускной квалификационной работе (для бакалавра), дипломной работе (для специалиста), в том числе планируемой к защите:	
Тема	
Краткая аннотация	
Год и место защиты	
Информация о втором образовании (при условии обучения в магистратуре):	
Форма обучения	
Специальность (шифр специальности)	
Данные о магистерской диссертации, в том числе планируемой к защите:	
Тема	
Краткая аннотация	
Год и место защиты	



Область научных интересов	
Участие в научных конкурсах, семинарах, конференциях, симпозиумах (указать наиболее значимые мероприятия и информацию о представленных публикациях, включая наименование, авторство, год опубликования и источник)	
Список важнейших публикаций в рецензируемых в российских журналах и сборниках (указать 5-7 публикаций)	
Список публикаций, размещенных в международной базе Scopus (при наличии)	
Список публикаций, размещенных в международной базе Web of Science (при наличии)	
Список грантов и премий, полученных ранее (при наличии)	
Список патентов, изобретений, актов внедрения, коммерческих продуктов (при наличии)	

Соисполнитель гранта

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Соискатель гранта

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

**Согласие на обработку персональных данных**

(на каждого члена научного коллектива)

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)  
 Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 (вид документа)  
 выдан \_\_\_\_\_,  
 (кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
 согласен (а) на обработку моих персональных данных: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; контактный телефон (дом., мобильный, рабочий); адрес проживания; место работы (учебы), должность, ученая степень, ученое звание, адрес организации, информацию о банковских счетах) Министерством образования и науки Республики Башкортостан (далее – Оператор) с целью обработки материалов в связи с участием в конкурсе научных проектов молодых ученых на соискание грантов Республики Башкортостан.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 21 г. \_\_\_\_\_  
 Подпись ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 21 г. \_\_\_\_\_  
 Подпись ФИО

**Справка о наличии у организации материально-технической базы и технологической возможности для достижения целей предоставления грантов**

**Наличие основных фондов, необходимых для выполнения проекта**

Наименование показателя	№ строки	Учетная стоимость на начало года, руб.	Учетная стоимость на конец года, руб.
1	2	3	4
Основные фонды – всего (сумма строк 02, 03, 07, 08, 09)	01		
в том числе:			
здания и сооружения	02		
машины и оборудование	03		
из них:			
измерительные и регулирующие приборы и устройства, лабораторное оборудование	04		
информационные машины и оборудование (кроме учтенных по стр. 04)	05		
в том числе вычислительная техника	06		
библиотечный фонд	07		
нематериальные основные фонды	08		
прочие виды основных фондов	09		
Из строки 03:			
машины и оборудование дорогостоящее (стоимостью свыше 1 млн. руб. за единицу)	10		
используемые в научных целях	11		

**Сведения о материально-технической базе проекта**

№	Наименование используемых машин, механизмов, оборудования, иных технических средств	Ед.	Год выпуска	Назначение	Нормативный срок службы
1					
2					
3					
4					
...					
N					

Руководитель организации \_\_\_\_\_ /  
подпись

Соискатель гранта \_\_\_\_\_ /  
подпись

### Опись документов

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Сопроводительное письмо	
2	Сведения о соискателе гранта	
3	Описание научного исследования	
4	Техническое задание	
5	Перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта и их значения	
6	План работ по научному исследованию	
7	Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых является грант	
8	Сведения о соисполнителях соискателя гранта	
9	Копии наиболее важных научных работ (не более 3 работ) соискателя гранта. По монографиям – аннотации объемом до 2 страниц машинописного текста	
10	Выписка из протокола заседания ученого (научно-технического) совета организации или подразделения организации (при наличии) о выдвижении соискателя гранта, содержащая краткое описание научных достижений и участия соискателя гранта в научной (научно-исследовательской) деятельности	
11	Копия паспорта соискателя гранта	
12	Копия диплома о присуждении ученой степени (для кандидатов наук)	
13	Справка с места работы, подтверждающая трудовые отношения организации с соискателем гранта на дату подачи заявки	
14	Справка об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета	
15	Справка об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Республики Башкортостан субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Республикой Башкортостан, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета	

16	Справка о том, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета	
17	Справка о том, что организация не является получателем средств из бюджета Республики Башкортостан в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные конкурсной документацией и Порядком, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета	
18	Справка о том, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом, главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета	
19	Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе организации, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, подписанная руководителем организации или иным уполномоченным им лицом	
20	Справка о наличии у организации материально-технической базы и технологической возможности для достижения целей предоставления грантов	

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

Соискатель гранта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

**ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

Критерий оценки заявок	Количество баллов	Расчет баллов
<b>I. Опыт и достижения соискателя гранта (от 0 до 75 баллов)</b>		
<p>1. Опыт участия в научных исследованиях по выбранному направлению научного исследования (длительность в годах)</p>	0 - 10	<p>10 баллов – опыт участия в научных исследованиях по выбранному направлению исследования составляет от 3-х и более лет</p> <p>5 баллов – опыт участия в научных исследованиях по выбранному направлению исследования составляет от 1 года до 3-х лет</p> <p>0 баллов – опыт участия в научных исследованиях по выбранному направлению исследования составляет менее 1 года / отсутствует</p>
<p>2. Количество и уровень публикаций в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection и Scopus (единицы по каждому уровню)</p>	0 - 30	<p>30 баллов – соискатель гранта является автором (соавтором) 6 и более публикаций по тематике исследования в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection и Scopus, включая не менее 3-х статей, входящих в первый квартиль (Q1)</p> <p>20 баллов – соискатель гранта является автором (соавтором) от 4-х до 5-ти публикаций по тематике исследования в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection и Scopus, включая не менее одной статьи, входящей в первый квартиль (Q1)</p> <p>10 баллов – соискатель гранта является автором (соавтором) от 1-й до 3-х публикаций по выбранной тематике в научных изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection и Scopus</p> <p>0 баллов – соискатель гранта не является автором (соавтором) публикаций по выбранной тематике в научных</p>

		изданиях, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection и Scopus
3. Количество докладов и сообщений на конференциях, в том числе международных, представленных по тематике научного исследования (единицы)	0 - 15	<p>15 баллов – по тематике научного исследования было представлено от 5 и более докладов и сообщений на конференциях, в том числе международных</p> <p>10 баллов – по тематике научного исследования было представлено от 2-х до 4-х докладов и сообщений на конференциях, в том числе международных</p> <p>5 баллов – по тематике научного исследования было представлено менее 2-х докладов и сообщений на конференциях, в том числе международных</p> <p>0 баллов – по тематике научного исследования не было представлено докладов и сообщений на конференциях, в том числе международных</p>
4. Количество и уровень полученных результатов интеллектуальной деятельности по тематике научного исследования (единицы по каждому уровню)	0 - 10	<p>10 баллов – исследование предполагает создание 3-х и более результатов интеллектуальной деятельности</p> <p>5 баллов – исследование предполагает создание от 1-го до 2-х результатов интеллектуальной деятельности</p> <p>0 баллов – исследование не предполагает наличие результатов интеллектуальной деятельности</p>
5. Научная и (или) педагогическая деятельность (длительность в годах)	0 - 5	<p>5 баллов – научная и (или) педагогическая деятельность осуществлялась более 3-х лет</p> <p>3 балла – научная и (или) педагогическая деятельность осуществлялась от 1 года до 3-х лет</p> <p>0 баллов – научная и (или) педагогическая деятельность осуществлялась менее 1 года / отсутствовала</p>
6. Общественное признание (награды - благодарности, грамоты, премии, медали, дипломы, почетные звания и др.) (единицы)	0 - 5	5 баллов – соискатель гранта получил от 3-х и более наград за представленные результаты научного исследования по

		<p>выбранной тематике</p> <p>3 балла – соискатель гранта получил от 1-й до 2-х наград за представленные результаты научного исследования по выбранной тематике</p> <p>0 баллов – соискатель гранта не имеет фактического подтверждения общественного признания реализуемого научного исследования (наград в виде грамот, премий, медалей и пр.)</p>
<b>II. Актуальность и научная новизна проекта (от 0 до 25 баллов)</b>		
<p>1. Актуальность планируемого научного исследования, значимость ожидаемых результатов и их вклад в реализацию приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, Евразийского научно-образовательного центра мирового уровня</p>	0 - 10	<p>10 баллов - исследование актуально, значимо, имеется измеримый вклад в реализацию приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации и приоритетных направлений деятельности Евразийского научно-образовательного центра мирового уровня</p> <p>5 баллов – исследование достаточно актуально и значимо, имеется вклад в реализацию приоритетов научно-технологического развития Российской Федерации, но не связано с научными направлениями Евразийского научно-образовательного центра мирового уровня</p> <p>0 баллов – актуальность, значимость исследования отсутствуют</p>
<p>2. Новизна планируемого научного исследования</p>	0 - 15	<p>15 баллов – высокий уровень научной новизны, исследование предполагает получение принципиально новых прорывных результатов</p> <p>10 баллов – удовлетворительный уровень научной новизны, исследование предполагает разработку положений, имеющих более узкую область применения, имеются перспективы решения частных вопросов в пределах одной области или темы</p> <p>5 баллов – низкий уровень</p>



		<p>научной новизны, научная концепция плохо сформулирована, логически не обоснована, исследование имеет слабые перспективы развития</p> <p>0 баллов – научное исследование не отличается новизной, повторяет уже существующие результаты</p>
--	--	--